

	<p>Устав утверждён  Учредителем Управления образования  Администрации города Усть – Илимска  Начальник управления образования  Администрации города Усть – Илимска  _____ Л.А.Пронина  Приказ от «18» 11 2016 г.  № 634</p> 
	<p>Согласовано с представителем  собственника имущества Департамента  недвижимости Администрации города  Усть – Илимска  Начальник Департамента недвижимости  Администрации города Усть-Илимска  _____ А.Ю. Федотов  « 16 » 11 2016 г.</p> 
	<p>Принято решением Общего собрания  трудоу коллектива Муниципального  бюджетного общеобразовательного  учреждения «Средняя  общеобразовательная школа № 7»  Протокол от «13» ноября 2016 г.  № 3</p>
	<p>Директор Муниципального бюджетного  общеобразовательного учреждения  «Средняя общеобразовательная школа  № 7» _____ О.А.Васильева</p> 

**Устав**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида**  
**Павловича»**

## РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича» создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича» на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от «15» ноября 2016г. № 939 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича».

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» имени Пичуева Леонида Павловича» на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 27.06.2015г. № 579 «О согласовании присвоения Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича».

3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее по тексту - Учреждение) создано путем изменения типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2011г. № 800 «Об изменении типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7».

4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» является правопреемником «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7». «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» переименована из учреждения народного образования «Школа-гимназия-комплекс № 7» приказом учредителя Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 18.11.1999г. № 306 «О переименовании школы-гимназии-комплекса № 7 и утверждении ее устава в новой редакции» и зарегистрированного распоряжением главы Администрации города Усть-Илимска от 03.12.1999г. № 312-р. Учреждение народного образования «Школа-гимназия-комплекс № 7» было зарегистрировано распоряжением главы Администрации города Усть-Илимска от 21.04.1994г. № 229-р. Учреждение народного образования «Школа-гимназия-комплекс № 7» было реорганизовано из средней общеобразовательной школы № 7 постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 26.06.1992г. № 783. Средняя общеобразовательная школа № 7 создана решением исполнительного комитета Усть-Илимского городского Совета депутатов трудящихся от 11.03.1976г. № 98 «Об открытии средней общеобразовательной школы № 7».

5. Настоящий устав приведен в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии, является социально-значимым объектом.

7. Тип Учреждения – общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

8. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича»; сокращенное наименование – МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.».

9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 19.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

- 1) Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 19;
- 2) Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Мечтателей, 12.

10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Усть-Илимск.

Полномочия и функции Учредителя от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Собственник).

11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления образовательной деятельности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение создает условия для получения общего образования иностранными гражданами и лицами без гражданства.

14. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск, настоящим Уставом.

16. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

18. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам, определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

19. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся, в том числе: оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию питания, определение оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, режим учебных занятий и продолжительность каникул, в Учреждении осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на договорной основе.

Учреждение имеет группы и классы компенсирующего обучения для детей с нарушением зрения, осуществляет лечение и коррекцию зрения обучающихся и воспитанников дошкольных групп.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления коррекционной и медицинской деятельности.

20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

21. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В учреждении по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения. Детские общественные объединения осуществляют свою деятельность в соответствии со своими уставами или положениями, не противоречащими настоящему Уставу.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

23. Учреждение создано в образовательных целях.

24. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности в самообразовании, а также создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности, направленной на духовно-нравственное развитие личности.

25. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация образовательных программ дошкольного общего образования, начального общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы;

3) предоставление дополнительных образовательных услуг:

организация, проведение семинаров; организация, проведение курсов подготовки для поступления в образовательные учреждения всех уровней; репетиторство; реализация программ дополнительного образования; организация курсов по изучению второго иностранного языка; создание студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов; организация курсов пользователей персональных компьютеров; организация индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам; создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, развивающий курс для дошкольников; консультации педагога-психолога, учителя-логопеда; учителя – дефектолога, проведение оздоровительных индивидуальных и групповых занятий; организация групп продленного дня, групп дневного пребывания; организация дошкольных групп кратковременного пребывания, проведение массовых образовательных мероприятий в рамках уставных целей; проведение исследовательских работ в области педагогики, психологии, социологии.

26. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в сфере отдыха, досуга и туризма:

1) организация отдыха детей в возрасте в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время;

- 2) проведение комплекса мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей;
- 3) организация, проведение дискотек, торжественных и праздничных мероприятий;
- 4) реализация программ дополнительного образования, в том числе дополнительных платных образовательных услуг;
- 5) соблюдение рационального режима дня, обеспечивающего оптимальный режим оздоровительных мероприятий, правильное соотношение физических нагрузок;
- 6) проведение закаляющих процедур, занятий физической культурой, спортом, туризмом;
- 7) организация работы трудовых отрядов.

### **РАЗДЕЛ 3.**

#### **Виды реализуемых программ**

27. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования;
- 2) основная образовательная программа начального общего образования;
- 3) основная образовательная программа основного общего образования;
- 4) основная образовательная программа среднего общего образования;
- 5) адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования;
- 6) дополнительные общеразвивающие программы.

28. В Учреждении установлены уровни общего образования:

1) дошкольное общее образование направлено на формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических, физических качеств дошкольников с нарушением зрения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовку ребёнка к условиям жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2) начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3) основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

4) среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

### **РАЗДЕЛ 4.**

#### **Организация и осуществление образовательной деятельности**

29. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

30. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускаются иные формы обучения и воспитания (группы кратковременного пребывания, семейное обучение, по индивидуальному учебному плану, самообразование, экстернат), а также их сочетание в соответствии с федеральным законом об образовании. Обучение осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

31. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерной основной образовательной программы.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

32. Учреждение может использовать дистанционные технологии, электронное обучение при освоении образовательных программ.

33. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

34. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.

35. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

36. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

37. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Учреждение в течение трех рабочих дней с момента принятия решения Педагогическим советом в письменной форме информирует родителей (законных представителей) об этом и создает условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности в течение I четверти учебного года.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

38. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

39. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста

восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

40. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации.

41. Обучающиеся, прошедшие обучение по образовательным программам основного общего образования, но не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца об обучении в Учреждении.

42. Обучающимся, прошедшим обучение по образовательным программам среднего общего образования, но не допущенным к государственной итоговой аттестации, а также обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в Учреждении.

43. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

44. Наполняемость классов, дошкольных групп и групп продленного дня, должна соответствовать требованиям Санитарных правил и нормативов.

45. Режим работы Учреждения, продолжительность урока, учебная нагрузка и режим занятий, обучающихся Учреждения, регулируется локальными нормативными актами.

46. Психолого-педагогическую помощь в развитии и социальной адаптации обучающихся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ осуществляется школьной службой психолого-педагогического и логопедического сопровождения.

47. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Для групп детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) определены приоритетные направления деятельности по социально-личностному развитию и по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования.

В дошкольных группах и классах компенсирующей направленности образовательная деятельность осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и по адаптированной образовательной программе начального общего образования.

48. Образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом примерных основных образовательных программ,

примерных адаптированных образовательных программ, на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

49. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

50. При разработке образовательной программы Учреждение определяет продолжительность пребывания детей, режим работы в соответствии с объёмом решаемых задач, предельную наполняемость групп. Учреждение может разрабатывать и реализовывать различные программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток.

51. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития детей: физическое, социально-личностное, художественно-эстетическое, а также иным направлениям в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

52. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах компенсирующей направленности.

53. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся.

Дополнительные образовательные услуги, которые могут быть оказаны в Учреждении для воспитанников и учащихся по следующим направленностям:

- 1) художественно-эстетическая;
- 2) социально-педагогическая;
- 5) физкультурно-оздоровительная.

Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

54. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет педагог-психолог.

55. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным нормам и правилам.

## **РАЗДЕЛ 5.**

### **Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

56. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

57. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

1) оказание платных образовательных услуг для обучающихся (изучение различных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом; изучение иностранных языков, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану; ведение факультативов, спецкурсов, предметных кружков, спортивных секций; ведение курсов по подготовке к экзаменам; курсовая подготовка к поступлению в учебные заведения различного уровня; репетиторство по различным предметам учебного плана с



обучающимися другого образовательного учреждения; создание учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии, групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, групп по обучению детей-мигрантов русскому языку; дополнительные консультации логопеда, психолога (сверх должностных обязанностей));

2) создание студий, школ, групп, кружков по программам дополнительного образования детей;

3) сдача в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4) издательская деятельность;

5) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) выполнение копировальных и множительных работ;

7) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий в рамках уставных целей;

8) консультационные услуги;

9) реализация дополнительных образовательных программ для родителей, горожан;

10) курсы пользователей компьютера;

11) организация групп дневного пребывания;

12) организация отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время;

13) организация работы выездных оздоровительных лагерей, комплектование групп для осуществления туристических поездок.

58. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

59. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- 8) прием воспитанников и обучающихся в Учреждение;
  - 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 11) поощрение воспитанников и обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
  - 15) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой, и спортом;
  - 16) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
  - 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 19) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
  - 21) информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим уставом деятельности;
  - 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
60. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

## **РАЗДЕЛ 6.**

### **Приём на обучение в Учреждение**

61. Прием обучающихся в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

62. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориально - психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение и воспитание граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

Гражданам, не проживающим или не имеющим регистрации по месту пребывания или месту жительства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

63. Правила приема на обучение устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

64. Прием детей на обучение в дошкольные группы в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказ о приеме ребенка на обучение издается на основании заключенного договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении определены локальным нормативным актом Учреждения.

65. При приеме ребенка на обучение в Учреждение должностные лица Учреждения знакомят родителей (законных представителей) под подпись с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и учащихся.

## **РАЗДЕЛ 7.**

### **Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)**

66. Обучающиеся имеют право на:

1) получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) личный выбор формы освоения образовательных программ по достижении ими возраста 14 лет;

3) обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном настоящим уставом;

4) ускоренный курс обучения;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

6) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

7) участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;

8) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

10) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации обучающимся;

11) перевод из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, с согласия Учреждения и успешном прохождении аттестации обучающимся;

12) обращения к директору школы, в Управляющий совет, в случае конфликта с учителем, несогласия с оценкой;

13) награждение грамотами, похвальными листами, золотыми медалями и другие виды поощрений за заслуги в обучении, активное участие в управлении Учреждением и т.д. в порядке, определенном действующим законодательством и локальными правовыми актами Учреждения;

14) создание детских общественных объединений в целях защиты своих прав и законных интересов:

15) другие права, предусмотренные действующим законодательством.

67. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно учиться в полную меру своих способностей;
- 2) выполнять устав Учреждения;
- 3) ликвидировать академическую задолженность;
- 4) соблюдать нормы и правила коллективной жизни, подчиняться решениям директора, Управляющего совета;
- 5) носить деловую форму одежды установленного образца;
- 6) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 7) выполнять законные требования работников Учреждения;
- 8) поддерживать чистоту и порядок в Учреждении;
- 9) отключать и не использовать во время образовательного процесса средства мобильной связи;
- 10) выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и правилами поведения обучающихся.

68. Обучающимся запрещается:

- 1) пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- 2) совершать действия, нарушающие образовательный процесс;
- 3) оскорблять участников образовательного процесса и работников Учреждения, сквернословить;
- 4) портить имущество Учреждения;
- 5) приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- 6) появляться в Учреждении и на его территории в нетрезвом состоянии, состоянии токсического или наркотического опьянения;
- 7) курить в помещении и на территории Учреждения;
- 8) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 9) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- 10) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

69. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения:
  - а) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - б) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
  - в) при наличии академической задолженности по итогам учебного года обучающимся на ступени среднего общего образования, достигшим возраста восемнадцати лет, и отказ либо уклонение от дальнейшего обучения в иных формах;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

70. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

3) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения;

5) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

6) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

8) получать консультационную помощь работников Учреждения.

71. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение обучающимися общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;

2) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками;

4) соблюдать условия заключенного с Учреждением договора (при наличии);

5) посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

72. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающимися, обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, или не появления ребёнка в дошкольной группе, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий, образовательной деятельности в дошкольной группе с указанием причины и срока такого пропуска.

73. Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

1) в первый день неявки ребенка на занятия или в группу принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;

2) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия или в группу, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия, в случае если причины неявки не являются уважительными.

74. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

75. Иные права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

76. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) регулируются договором об образовании по программам дошкольного образования.

## **РАЗДЕЛ 8.**

### **Права и обязанности работников Учреждения**

77. Обязанности руководителя Учреждения:

1) осуществлять руководство учреждением в соответствии с уставом, Федеральным законом 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами в сфере образования;

2) качественно и полностью исполнять свои непосредственные должностные обязанности руководителя Учреждения в соответствии с должностной инструкцией, нормативными правовыми актами;

3) подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, соблюдать трудовую дисциплину;

4) представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

5) выполнять приказы и распоряжения Учредителя;

6) участвовать в семинарах, собеседованиях, совещаниях, советах руководителей, коллегиях, проводимых Учредителем;

7) представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

8) соблюдать действующее законодательство, активно использовать правовые средства для совершенствования управления, укрепления трудовой дисциплины, финансового положения и реализации уставных целей и задач Учреждения;

9) утверждать программу развития Учреждения;

10) формировать открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

11) содействовать деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

12) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. Осуществлять профилактические меры (воспитательные, пропагандистские), направленные на предупреждение экстремистской деятельности;

13) вести в Учреждении прием граждан и родителей (законных представителей) в приемные дни и часы;

14) осуществлять взаимосвязь с образовательными организациями города;

15) организовывать проведение в установленные сроки лицензирования Учреждения, аттестации и тарификации работников;

16) обеспечивать благоприятный микроклимат, доброжелательные, бесконфликтные отношения между субъектами образовательного процесса;

17) постоянно повышать свою квалификацию;

18) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

19) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проходить инструктаж по охране труда.

78. Права руководителя Учреждения:

1) руководитель имеет право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

2) на своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных трудовым договором;

3) на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате;

4) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

б) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

7) на занятия иной педагогической деятельностью;

8) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации;

79. Исполнение части своих полномочий руководитель может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа.

80. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие руководителя Учреждения имеет один из заместителей либо другой работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

81. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники дошкольных групп обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

2) организовывать работу по обеспечению развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с требованиями ФГОС ДО, возрастными потребностями воспитанников, уровнем их развития и требованиями реализуемой образовательной программы Учреждения;

3) создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для физического, психологического и интеллектуального развития каждого воспитанника;

4) проводить углубленное дефектологическое (логопедическое), психолого-педагогическое обследование воспитанников Учреждения для определения уровней речевого, познавательного развития, специфических речевых и психологических нарушений различного генеза и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития;

5) осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

б) проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций;

8) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

9) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

10) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

11) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

12) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

13) обеспечивать и нести ответственность за охрану их жизни и здоровья, безопасность в период образовательного процесса;

14) предоставлять качественные образовательные услуги;

15) систематически повышать свой профессиональный уровень;

16) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) не разглашение персональных данных сотрудников, детей, родителей детей (лиц их заменяющих);

18) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в Учреждении и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

19) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

20) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

21) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, инструкцию по охране жизнедеятельности воспитанников;

22) исполнять приказы и распоряжения руководителя Учреждения;

23) педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

82. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

83. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

84. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

85. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

86. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3) право на участие в обсуждении вопросов по улучшению работы Учреждения и совершенствованию образовательного процесса;

4) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

8) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

9) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

12) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

13) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации;

87. Обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала:

1) участвует в планировании и организации жизнедеятельности обучающихся;

2) осуществляет работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации обучающихся.

3) совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;

4) организует с учетом возраста детей работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь;

5) участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у обучающихся;

6) обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования;

7) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

8) исполнять приказы и распоряжения руководителя Учреждения;

9) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

88. Права учебно-вспомогательного персонала:

1) имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

2) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

3) на обеспечение моющими и гигиеническими средствами;

4) на защиту профессиональной чести и достоинства;

5) представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности Учреждения;

6) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, федеральным законом «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

7) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

90. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих хозяйственные и иные вспомогательные функции.

Права:

1) имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

- 2) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
  - 3) на обеспечение инвентарем, обтирочным материалом, средствами для осуществления своих трудовых функций;
  - 4) на защиту профессиональной чести и достоинства;
  - 5) представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности Учреждения;
  - 6) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, федеральным законом «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;
  - 7) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 8) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.
- Обязанности:
- 1) выполнять свои должностные обязанности в соответствии со своим трудовым договором, должностной инструкцией;
  - 2) исполнять приказы и распоряжения руководителя Учреждения.
- Ответственность:
- 1) работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **РАЗДЕЛ 9.**

### **Источники формирования имущества Учреждения**

91. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
  - 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 3) выручка от реализации товаров, работ услуг;
  - 4) другие не запрещенные законом поступления.
92. Регулярные или единовременные поступления от Учредителя оформляются в форме субсидий на выполнение муниципального задания из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации
93. Финансовое обеспечение образовательного процесса в части расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды осуществляется за счет областной субвенции муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с нормативами, установленными законодательством Иркутской области.
94. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство, прилегающей к нему территории осуществляется за счет бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.
95. Фонды библиотеки формируются за счет:
- 1) бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников;
  - 2) имущества и денежных средств, полученных в качестве компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
  - 3) других источников, не запрещенных действующим законодательством.
96. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

97. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

98. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

99. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

100. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

1) при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

101. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

102. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

103. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и по одобрению Наблюдательного совета.

104. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

105. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

106. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом. Недвижимое или особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду Учреждением только с согласия Собственника.

107. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

## **РАЗДЕЛ 10.**

### **Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

108. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год и осуществляет свою деятельность в соответствии с ним.

109. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах имеющихся средств.

110. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами.

111. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в органах казначейства.

112. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

113. Учреждение вправе оказывать услуги сверх установленного муниципального задания за плату, если иное не предусмотрено федеральным законом. Порядок определения платы в этом случае определяется Учредителем.

114. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учитывает расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

115. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

116. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

## **РАЗДЕЛ 11.**

### **Порядок использования имущества в случае ликвидации**

117. В случае ликвидации Учреждения, имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством.

118. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

## **РАЗДЕЛ 12.**

### **Порядок управления Учреждением**

119. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

## Подраздел 1. Компетенция Учредителя

120. К компетенции Учредителя относится:

- 1) определение порядка формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год;
- 2) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год;
- 3) утверждение Устава, изменений в устав Учреждения;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания;
- 5) финансовое обеспечение Учреждения в форме субсидий на выполнение муниципального задания из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;
- 7) назначение и увольнение директора Учреждения, заключение с ним трудового договора и его расторжение, установление заработной платы, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, осуществления контроля за деятельностью директора и исполнения им должностных обязанностей;
- 8) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 9) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- 10) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 11) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 12) определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 13) определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;
- 14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 15) проведение проверок деятельности Учреждения, директора и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- 16) разрешение приема детей в Учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет шести месяцев;
- 17) согласование оставления Учреждением до получения основного общего образования несовершеннолетними учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет;
- 18) согласование программы развития Учреждения;
- 19) установление порядка определения платы за выполнение работы, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания за плату;
- 20) предложение о включении имущества в перечень особо ценного имущества Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;
- 21) согласование подачи заявления о повторной государственной аккредитации (но не ранее чем через один год после отказа в государственной аккредитации, лишения государственной аккредитации);
- 22) согласование годовых календарных учебных графиков;
- 23) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения;

- 24) о совершении сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 25) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, либо особо ценного имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном действующим законодательством;
- согласование или отказ Учреждению права сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 26) согласование или отказ Учреждению на совершение крупной сделки;
- 27) одобрение или отказ в совершении сделки Учреждением, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 28) контроль за деятельностью Учреждения;
- 29) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

## **Подраздел 2. Обязанности Учреждения**

121. Учреждение обязано:

- 1) в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) выполнять задание Учредителя;
- 3) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- 4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- 5) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;
- 6) публиковать ежегодно отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

## **Подраздел 3. Структура органов управления Учреждением и их компетенция**

122. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

123. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Конференция, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива и полномочный представитель трудового коллектива.

124. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые действуют автономно.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя Учреждения;
- представитель органа местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью либо иные представители исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска;

представители общественности из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере общего образования;

представители работников Учреждения (не более двух человек).

Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета Учреждения пользуются услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива.

Решение о назначении других членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению руководителя.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения прекращаются досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного муниципального органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;



предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену Наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица участвуют в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

125. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

126. Руководитель Учреждения осуществляет функции работодателя.

127. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения.

128. К компетенции руководителя Учреждения относится:

1) руководство Учреждением в соответствии с его уставом и законодательством Российской Федерации, Иркутской области муниципальными нормативными правовыми актами;

2) организация и обеспечение системой образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения, руководство и контроль за ходом работы;

3) определение стратегии, целей, задач развития Учреждения, программное планирование его работы;

4) обеспечение реализации образовательных программ в соответствии с уставом Учреждения, лицензий, учебными планами, образовательными программами, графиками учебного процесса;

5) создание режима соблюдения безопасности в Учреждении;

6) выполнение обязанностей и полномочий, предусмотренных должностной инструкцией и действующим законодательством.

129. Исполнение обязанностей руководителя Учреждения в его отсутствие может возлагаться на заместителя, других работников, в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

130. Наряду с руководителем непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители, составляющие администрацию учреждения. Заместители вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжение членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

131. В Общее собрание трудового коллектива входят все работники, которые состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением на основании трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения.

132. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

1) утверждение устава, внесение в него изменений;

2) принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) избрание органа, уполномоченного на ведение переговоров с работодателем.

133. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция, которая созывается не реже одного раза в год.

134. Членами Конференции являются: руководитель Учреждения, представители трудового коллектива Учреждения, коллективов обучающихся основного и среднего уровней общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, школьные детские общественные объединения.

135. К компетенции Конференции относится:

1) избрание председателя и секретаря Конференции;

2) принятие вносимых в устав Учреждения изменений;

3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4) образование исполнительных органов Учреждения, не предусмотренных настоящим Уставом и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

7) реорганизация и ликвидация Учреждения.

136. Решения Конференции обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

137. В период между Конференциями постоянно действующим коллегиальным органом выступает Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения состоит из 16 членов: 5 представителей от работников Учреждения, 5 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся, 2 представителя от ученического коллектива (учащиеся 10-11 классов); руководитель Учреждения, 1 представитель Учредителя, 2 представителя от общественности. Члены Управляющего совета от родительской общественности избираются Родительскими комитетами классов. Члены Управляющего совета от ученического коллектива избираются советом обучающихся. Члены Управляющего Совета от работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

138. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- 1) разработка стратегии развития Учреждения, определения целей, задач и ресурсов необходимых для их достижения;
- 2) согласование профилей обучения;
- 3) согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и порядок расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных вне бюджетных источников;
- 4) создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов;
- 5) привлечение родительской общественности к активному участию в образовательном процессе Учреждения;
- 6) участие в организации широкой пропаганды педагогических знаний среди родителей (законных представителей);
- 7) организация помощи укреплению учебно-материальной базы Учреждения;
- 8) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 9) согласование на сдачу в аренду Учреждения закрепленных за ним объектов собственности;
- 10) заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 11) обеспечение доступности в получении информации всеми участниками образовательного процесса с целью содействия развитию качества образования;
- 12) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников.

139. Заседание Управляющего совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

140. Педагогический совет Учреждения создается с целью участия педагогического коллектива в реализации образовательной политики в вопросах образования, совершенствовании образовательного процесса Учреждения, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, действует в течение текущего учебного года.

141. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Членами Педагогического совета являются, заместители директора, члены педагогического коллектива Учреждения, прочий педагогический персонал.

142. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет обсуждает планы работы Учреждения, рассматривает педагогические и методические проблемы, вопросы организации образовательного процесса, обсуждает результаты научных исследований и передового опыта в целях их внедрения в

образовательную деятельность, анализирует образовательный процесс в Учреждении, рассматривает вопросы перевода обучающихся в другой класс, вопросы допуска к государственной итоговой аттестации, отчисления воспитанников и обучающихся, заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном его количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

### **РАЗДЕЛ 13.**

#### **Порядок изменения устава Учреждения**

143. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном муниципальными нормативными актами и настоящим уставом.

144. Изменения в устав вносятся по инициативе Учредителя либо самого Учреждения. Предложения о внесении изменений в устав рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива.

145. В случае изменений в действующее законодательство в области образования, в результате которых требуется изменение устава Учреждения, руководитель Учреждения вносит необходимые изменения в обязательном порядке.

146. Изменения в устав согласовываются представителем собственника имущества Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска и утверждаются Учредителем.

147. Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска может отказать Учреждению в согласовании проекта изменений в устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

148. Учредитель может отказать Учреждению в утверждении изменений в устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

### **РАЗДЕЛ 14.**

#### **Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

149. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию по решению Администрации города Усть-Илимска в установленном ею порядке.

150. Учреждение может быть ликвидировано в следующих случаях:

1) по решению Администрации города Усть-Илимска;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

151. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

152. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

## РАЗДЕЛ 15. Порядок принятия локальных актов

153. Учреждением принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим уставом.

153. Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка принимаются работодателем с участием полномочного представителя трудового коллектива в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

154. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения с учетом мнения органов управления Учреждения в следующем порядке:

- Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему; положение об оплате труда работников Учреждения; порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения – принимаются с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива;

- Положение об оказании дополнительных платных услуг; правила внутреннего распорядка учащихся; правила приема воспитанников, учащихся; положение о режиме занятий воспитанников, учащихся; порядок и основания перевода, отчисления учащихся, их восстановления; порядок оформления возникновения, приостановления образовательных отношений с учащимися; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, отчисленных по инициативе Учреждения; положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации; положение о библиотеке, в том числе порядок доступа к фондам библиотек; перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками, правила пользования школьной библиотекой; положение о пользовании учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги; положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; положение о школьной форме учащихся; положение о содействии деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении; положение о внутренней системе оценки качества образования; положение об организации питания обучающихся – принимаются с учетом мнения Управляющего совета Учреждения;

- порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности; порядок обучения по индивидуальному учебному плану; порядок посещения мероприятий, проводимых Учреждением и не предусмотренных учебным планом; образовательная программа Учреждения; локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организационную деятельность Управляющего совета Учреждения – принимаются с учетом мнения Педагогического совета.

155. Руководитель Учреждения в течение 1 (одного) месяца рассматривает рекомендуемый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или

законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения.

Локальные нормативные акты, вступают в силу с момента утверждения их приказом руководителя Учреждения или с даты, указанной в локальном нормативном акте.

156. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Принудовано, пронумеровано

Директор МБОУ «СОШ №7 имени Пичуева  
Д.П.» *В. Васильева*



Межрайонная ИФНС России №9 по Иркутской области в Ца...  
государственный реестр юридических лиц  
Внесена запись "29" 11 2016 г.  
ОГРН 1033802005005  
ИНН 2163850840041  
Этот документ хранится в регистрирующем органе  
И.П.И. Межрайонная ИФНС России №9 по Иркутской области  
М.П. *Р. Ж. Анук*

